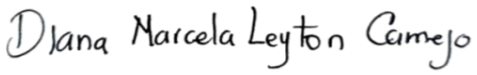
INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.
No. Contrato: 4162.010.26.1.1853-2025	
Supervisor del Contrato: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio: DIANA MARCELA LEYTON CAMEJO	
Cedula: 1.130.621.318	
Valor del contrato: $6.552.000	
Fecha inicio: 27/may/2025	
Fecha finalización: 31/jul/2025	
SEGURIDAD SOCIAL	**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** (X) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización): $1.423.500	
No. Planilla: 9485478061	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1444912529	
Operador: APORTES EN LINEA	
Fecha de Pago: 30/04/2025	
Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL/2025	

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas y acciones facilitando los procesos del deporte competitivo acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo	1.Realicé las diferentes actividades de planificación deportiva para el periodo de Mayo de 2025, como el microciclo que se llevará a cabo durante el mes.
2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro	2.Actualicé el nombre del grupo de los beneficiarios del programa Cali Élite en la plataforma del SIDER, CE-

de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	GIMNASIAARTISTÍCA-C19-G02. 3. Asistí a la mesa de trabajo informativa a la Liga de Tenis con los metodólogos para asuntos de documentos de planificación en los formatos compartidos en el drive. 4. Realicé un entrenamiento con énfasis en postura, para los ajustes técnicos de ejecución que requieren las rutinas en cada modalidad. 5. Realicé el formato de asistencia del mes de Mayo del 2025 de las beneficiarias del programa Cali Elite.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1q3rMp1c_CJQgttjInpfHasrpdSr7viBt?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	06/jun/2025